

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27.05.2016

г. Ставрополь

№ 1132

Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города Ставрополя, на финансирование расходов, связанных с организацией деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», решением Ставропольской городской Думы от 10 декабря 2015 г. № 794 «О бюджете города Ставрополя на 2016 год», постановлением администрации города Ставрополя от 31.10.2013 № 3829 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие казачества в городе Ставрополе на 2014 – 2018 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города Ставрополя, на финансирование расходов, связанных с организацией деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ставрополя от 06.04.2015 № 618 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города Ставрополя, на финансирование расходов, связанных с реализацией решения Ставропольской городской Думы от 27 октября 2010 года № 106 «Об утверждении Положения о муниципальной казачьей дружине города Ставрополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Фирсова А.И.

Глава администрации  
города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

## Приложение

к постановлению  
администрации города Ставрополя  
от 27.05.2016 № 1132

### ПОРЯДОК

предоставления субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города Ставрополя, на финансирование расходов, связанных с организацией деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города Ставрополя, на финансирование расходов, связанных с организацией деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидии казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города Ставрополя, на финансирование расходов, связанных с организацией деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ (далее соответственно – субсидия, казачье общество).

2. Субсидия предоставляется:

1) при условии внесения казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

2) при условии внесения народной дружины из числа членов казачьего общества в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности (далее - дружина);

3) при отсутствии у казачьего общества просроченной задолженности по уплате начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

4) при отсутствии финансовой поддержки из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансирование расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется казачьему обществу (далее – получатель субсидии) на финансирование расходов, связанных с организацией деятельности дружины, в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных на данные цели в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год, а именно:

1) страхование жизни и здоровья членов дружины в связи с выполнением ими обязанностей народных дружинников;

2) страхование риска гражданской ответственности членов дружины, которая может наступить вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц при выполнении ими обязанностей народных дружинников;

3) обеспечение оргтехникой, канцелярскими товарами, удостоверениями, нагрудными знаками и нарукавными повязками;

4) оплата услуг связи и коммунальных услуг;

5) материальное поощрение членов дружины.

Материальное поощрение членов дружины за счет средств субсидии осуществляется в целях стимулирования членов дружины в повышении качества и результативности при обеспечении охраны общественного порядка на территории города Ставрополя. Члены дружины материально поощряются по результатам деятельности за полугодие и год за активное участие в обеспечении охраны общественного порядка на территории города Ставрополя.

Материальное поощрение исчисляется пропорционально времени выполнения членом дружины служебных обязанностей в соответствующем периоде из расчета 50 рублей за 1 час при условии несения службы членом дружины не менее 32 часов в месяц.

Финансирование расходов на материальное поощрение членов дружины за счет средств субсидии осуществляется в размере не более 89,3 процента от общей суммы субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4. Для получения субсидии получатель субсидии до 01 июля текущего календарного года предоставляет в администрацию города Ставрополя следующие документы:

1) копию свидетельства о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

2) заявление о предоставлении субсидии на бумажном носителе (далее - заявление). Заявление должно содержать наименование органа, в который направляется заявление, дату, подпись руководителя получателя субсидии, согласие на осуществление администрацией города Ставрополя и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также должно быть заверено печатью получателя субсидии;

3) копию свидетельства о внесении народной дружины из числа членов казачьего общества в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

4) смету расходов на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (далее - смета);

5) копии учредительных документов казачьего общества и изменений к ним.

5. Администрация города Ставрополя в течение 5 рабочих дней со дня представления казачьим обществом документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения о казачьем обществе:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

а) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату поступления заявления;

б) сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) в государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю - сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на дату поступления заявки в комитет;

3) в государственном учреждении - Ставропольском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации - сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на дату поступления заявки в комитет;

4) в комитете Ставропольского края по делам национальностей и казачеству - сведения о субсидиях и компенсационных выплатах, полученных или планируемых к получению в текущем финансовом году по государственной программе Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика терроризма и поддержка казачества» на финансирование расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

6. На основании представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, администрация города Ставрополя в течение тридцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок определяет постановлением администрации города Ставрополя объем субсидии пропорционально суммам, указанным в предоставленных сметах, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год, и заключает договор о предоставлении субсидии (далее - договор) с получателем субсидии или направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение срока подачи заявки, устанавливаемого пунктом 4 настоящего Порядка;

2) представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) наличие в документах, представленных казачьим обществом для получения субсидии, искаженных (недостоверных) сведений;

4) невыполнение условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Договор должен содержать следующие условия:

1) сроки перечисления субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией города Ставрополя и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией города Ставрополя, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

4) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

5) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

6) цель и ожидаемые результаты предоставления субсидии;

7) качественная и (или) количественная характеристика достижения за счет предоставления субсидии целевых показателей муниципальной программы «Развитие казачества в городе Ставрополе на 2014 - 2018 годы»;

8) условия предоставления субсидии (перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, а также перечень документов, представляемых получателем субсидии для получения субсидии);

9) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты и иные требования, установленные статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию города Ставрополя отчет о фактических расходах, связанных с деятельностью дружины, за отчетный период по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее - отчет).

9. Администрация города Ставрополя в течение трех рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета осуществляет его проверку на соответствие пункту 3 настоящего Порядка.

10. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления администрацией города Ставрополя денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, ежемесячно в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки отчета, в размере фактически произведенных расходов за отчетный период, указанных в

отчете, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год.

11. Субсидия носит целевой характер и может быть использована только на финансирование расходов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

12. Возврату в бюджет города Ставрополя подлежат средства субсидии в случаях:

- 1) неисполнения условий предоставления субсидии;
- 2) установления факта предоставления ложных (недостоверных) сведений в целях получения субсидии;
- 3) установления факта нецелевого использования средств субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

администрация города Ставрополя в десятидневный срок со дня выявления нарушения(ий), предусмотренного(ых) настоящим пунктом, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии;

получатель субсидии производит возврат средств субсидии в полном объеме в течение пяти календарных дней со дня получения требования о возврате средств субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии администрация города Ставрополя принимает меры по взысканию средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Неизрасходованные средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Ставрополя в срок до 25 декабря соответствующего финансового года. В случае невозврата субсидии средства субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией города Ставрополя, органами муниципального финансового контроля.

Заместитель главы  
администрации города Ставрополя

Т.В. Серeda

## Приложение

к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города Ставрополя, на финансирование расходов, связанных с организацией деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ

**ОТЧЕТ**  
о расходах, связанных с организацией деятельности народной дружины  
из числа членов казачьих обществ,  
по договору о предоставлении субсидии № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя субсидии)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование расхода	Реквизиты документа, послужившего основанием для возникновения расхода	Наименование организации, с которой заключен гражданско-правовой договор	Размер фактически произведенных расходов	Реквизиты платежного документа
1	2	3	4	5	6
1.					



Руководитель организации - \_\_\_\_\_  
получателя субсидии (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Главный бухгалтер организации - \_\_\_\_\_  
получателя субсидии (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:

1. В столбце 2 указывается наименование расхода, предусмотренного пунктом 3 Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и взявшим на себя обязательства по несению службы в целях обеспечения охраны общественного порядка на территории города Ставрополя, на финансирование расходов, связанных с организацией деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ.

2. В столбце 3 указываются номера и даты гражданско-правовых договоров, заключенных получателем субсидии, распорядительного акта руководителя получателя субсидии о материальном поощрении членов дружины по каждому виду расходов.

3. В столбце 4 указывается полное наименование организации, с которой получателем субсидии заключен гражданско-правовой договор, с указанием организационно-правовой формы по каждому виду расходов.

Данный столбец не заполняется для такого вида расхода, как материальное поощрение членов дружины.

4. В столбце 5 указывается размер фактически произведенных расходов получателем субсидии за отчетный период по каждому виду расходов в рублях.

5. В столбце 6 указываются номера и даты платежных документов, на основании которых получателем субсидии была произведена оплата по каждому виду расходов (платежных поручений, приходных ордеров, квитанций, кассовых чеков, расчетно-платежных ведомостей и т.п.).